**Перечень гибких навыков по профессиональному стандарту**

* Установка и поддержание долгосрочных взаимоотношений с заказчиком
* Проведение презентаций
* Сбор исходной документации
* Проведение переговоров
* Работа в команде с другими специалистами
* Самостоятельная работа с информацией
* Осуществление коммуникаций с заинтересованными сторонами

**Необходимые качества соискателя**

* **Установка и поддержание долгосрочных взаимоотношений с заказчиком**
  + активность
  + открытость
  + доброжелательность
  + инициативность
  + коммуникабельность
* **Сбор исходной документации**
  + ответственность
  + организованность
  + аккуратность
  + усидчивость
  + исполнительность
* **Самостоятельная работа с информацией**
  + организованность
  + аккуратность
  + усидчивость
  + внимательность
* **Проведение презентаций**
  + коммуникабельность
  + открытость
  + ответственность
* **Проведение переговоров**
  + пунктуальность
  + открытость
  + гибкость
  + исполнительность
  + коммуникабельность
  + исполнительность
* **Работа в команде с другими специалистами**
  + коммуникабельность
  + ответственность
  + открытость
  + активность
  + отзывчивость
  + инициативность
  + доброжелательность
  + организованность
* **Осуществление коммуникаций с заинтересованными сторонами**
  + доброжелательность
  + активность
  + коммуникабельность
  + ответственность
  + отзывчивость

**Самоанализ качеств**

1. Коммуникабельность – 850
2. Организованность – 700
3. Умение работать в команде – 900
4. Ответственность – 650
5. Алгоритмизированный подход – 850
6. Хорошая концентрация – 550
7. Инициативность – 800
8. Активность – 750
9. Пунктуальность – 400
10. Внимательность – 500

**Способы развития качеств**

* **Пунктуальность** – применение методов и инструментов тайм-менеджмента
* **Внимательность, хорошая концентрация** - развитие пунктуальности, приоритезация задач